

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

ПРИКАЗ

от 18.10.2016г. № 60

Об утверждении положений
городских педагогических сообществ

В целях осуществления взаимосвязанных действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства педагогических работников и объединение их творческих инициатив для повышения качества образования, руководствуясь Уставом МКУ «ЦРО», -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положения, регулирующие деятельность городских педагогических сообществ методической службы МКУ «ЦРО»:

1) Положение городских педагогических сообществ педагогов муниципальных общеобразовательных учреждений (ГПС) (приложение №1);

2) Положение Школы молодого учителя (ШМУ) и Школы молодого воспитателя (ШМВ) общеобразовательных учреждений города Усть-Илимска (приложение № 2);

3) Совета молодых специалистов образовательных учреждений города Усть-Илимска (приложение № 3);

2. Контроль за исполнением приказа возложить на старшего методиста МКУ «ЦРО» Шереметову И.М.

Директор



Н.А.Ефременко

ПОЛОЖЕНИЕ **о городских педагогических сообществах**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели и задачи, направления деятельности, полномочия, состав, содержание и регламент работы городских педагогических сообществ (далее ГПС) в системе образования города Усть-Илимска.

2. ГПС являются формой общественного управления методической деятельностью педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений (далее МОУ) города Усть-Илимска.

3. ГПС являются структурным подразделением методической службы муниципального казенного учреждения «Центра развития образования» (далее МКУ «ЦРО»), компонентом системы непрерывного педагогического образования.

4. В своей деятельности ГПС руководствуются Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно – правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, распоряжениями и приказами Министерства образования Иркутской области, локальными документами Управления образования Администрации г.Усть-Илимска (далее - УО), МКУ «ЦРО», настоящим Положением.

5. Деятельность ГПС - это целостная система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого учителя и на этой основе — на совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, для получения результатов высокого уровня качества образования, соответствующих потребностям и интересам общества.

6. ГПС ориентированы на реализацию федеральных государственных образовательных стандартов, методическое сопровождение учителя по подготовке к ГИА и ЕГЭ, потребностей учителей на повышение квалификации через разные формы методической деятельности.

7. ГПС осуществляют свою деятельность на основе плана работы, утвержденным директором МКУ «ЦРО».

8. Цели и задачи методической работы ГПС определяются на основе анализа деятельности за прошедший учебный год, с учетом решений августовской городской конференции, ориентируясь на систему городского образования, городскую методическую тему.

9. ГПС создаются на добровольной основе и могут объединять педагогов одного предмета, цикла предметов, образовательной области, ступени обучения; группу педагогов, решающих задачи обеспечения развития одного из направлений обновления содержания образования.

10. В зависимости от целей, задач, количественного состава, в соответствии с организационной моделью ГПС в образовательном пространстве города могут функционировать следующие педагогические сообщества:

1) городские методические объединения (далее ГМО) – группы педагогов одного предмета, цикла предметов, образовательной области, направленные на повышение профессиональных компетенций и на организацию методической деятельности учителей - предметников;

2) творческие группы (далее ТГ) – группы педагогов, решающие конкретные вопросы (проблемы), направленные на профессионально-личностный рост педагогов, повышение качества образования, реализацию целей и задач городской системы образования;

3) *профессиональные секции (далее ПС)* – объединения групп педагогов, созданные на основе интересов одного учебного предмета;

4) *творческие объединения (далее ТО)* – объединения педагогов, решающие в форме коллективного сотрудничества профессиональные проблемы, повышающие профессиональное мастерство через семинары, учёбы, профессиональные фестивали, конкурсы;

5) *объединение молодых специалистов (ОМС)*, объединение молодых специалистов образовательных учреждений города Усть-Илимска, с целью закрепления молодых специалистов в педагогических коллективах МОУ города Усть-Илимска и создания условий для роста их профессионального мастерства, удовлетворения их профессиональных, образовательных и социальных запросов, придание эффективного сотрудничества и взаимодействия между членами ОМС и педагогами МОУ (Приложение № 2 к настоящему Положению);

6) *школа молодого учителя (ШМУ)* – объединяет молодых учителей общеобразовательных учреждений для создания организационно-методических условий для успешного развития профессиональных компетенций молодых учителей посредством системы профессиональной учебы в рамках Школы (Приложение № 4 к настоящему Положению);

7) *школа молодого воспитателя (ШМВ)* – объединяет молодых воспитателей дошкольных образовательных учреждений для создания организационно-методических условий для успешного развития профессиональных компетенций молодых учителей посредством системы профессиональной учебы в рамках Школы (Приложение № 5 к настоящему Положению);

8) *городской Совет руководителей ГПС (Совет ГПС).*

Целью деятельности Совета ГМО является обеспечение гибкости и оперативности и взаимодействия всех ГПС в методической работе (Приложение № 6 к настоящему Положению);

11. Структурная модель ГПС опирается на системно-деятельностный подход, отвечает основным научно – методическим принципам и способствует формированию профессиональных компетенций педагогов.

2. Цель и задачи деятельности ГПС

12. **Целью** деятельности ГПС является: создание (обеспечение) условий на основе взаимодействия педагогических работников, направленных на развитие и повышение профессионального мастерства педагогических работников; объединение их творческих инициатив для повышения качества образования.

13. Задачи

1) обеспечение непрерывного профессионального, культурного и творческого роста педагогов, развитие их творческой образовательной инициативы через овладение основными педагогическими компетенциями;

2) формирование современного имиджа педагогического работника через профессиональное конкурсное движение и распространение успешных педагогических практик;

3) содействие в обобщении, распространении и внедрении передового педагогического опыта в практику;

4) создание единого информационного пространства для формального и неформального общения педагогов на профессиональные темы через организацию различных форм сетевого взаимодействия;

5) выявление и решение наиболее актуальных проблем или проблем, вызывающих особые затруднения у педагогических работников муниципального образования;

6) определение, разработка основных направлений и форм активизации познавательной, исследовательской деятельности учащихся;

7) установление творческой связи с аналогичными подразделениями в других городах, с подразделениями ВУЗов, ИРО, учреждениями культуры в соответствии с характером поставленных перед ГПС целей и задач

8) оказание методической помощи в разработке и проведении экспертизы учебных программ, методик, учебно-методических комплексов;

9) содействие внедрению новых образовательных технологий в систему общего школьного образования города Усть-Илимска;

10) обеспечение методического сопровождения государственной итоговой аттестации в новой форме и в форме ЕГЭ;

11) повышение уровня профессионализма педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире;

12) совершенствование содержания, форм, технологий работы с педагогами через деятельность ГПС;

13) создание условий для самореализации учащихся в образовательном процессе и развития их ключевых компетенций.

3. Содержание деятельности ГПС

14. Организация работы педагогических работников по изучению и внедрению федеральных государственных образовательных стандартов (далее ФГОС) и выработка единых требований к оценке результатов освоения учебных программ.

15. Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему направлению работы.

16. Организация деятельности ГПС на условиях сетевого взаимодействия: проведение консультаций, форумов, вебинаров и сетевых межпрофессиональных семинаров, IT - конкурсов по различным проблемам образования.

17. Систематическое изучение нормативной, научно – методической документации по различным вопросам образования и оказания помощи педагогам в использовании нормативной, методической документации, инновационной деятельности.

18. Консультирование и оказание необходимой помощи педагогическим работникам в вопросах использования нормативной и методической документации, программного обеспечения, организации инновационной деятельности.

19. Организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по определенной теме с целью ознакомления и общения педагогического опыта педагогов города.

20. Участие в аттестации педагогических работников города.

21. Участие в проведении муниципальных смотров кабинетов, конкурсах профессионального мастерства.

22. Участие в организации и проведении школьного, муниципального этапов ВОШ и муниципальных олимпиад, интеллектуальных и творческих конкурсов учащихся.

23. Диссеминация опыта инновационной педагогической деятельности.

24. Организация и проведение семинаров, педагогических чтений, научно-практических конференций, предметных олимпиад, конкурсов, смотров для реализации творческого потенциала учителей и учащихся;

25. Изучение состояния профильной и внеурочной деятельности с целью оказания методической поддержки и распространения лучшего опыта.

26. Проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области для оказания методической помощи как отдельным педагогам, так и группе учителей – предметников.

27. Организация работы по повышению эффективности деятельности учителя по подготовке выпускников школы к государственной итоговой аттестации.

4. Основные формы работы

28. В системе деятельности ГПС выбор форм занятий зависит от квалификации педагогов, от их заинтересованности в освоении инновационных форм работы, от активности позиций и творческого потенциала:

1) лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

2) круглые столы, совещания и семинары, вебинары по учебно-методическим вопросам, мастер – классы, деловые игры, педагогические мастерские, творческие отчеты педагогов и др.;

3) открытые уроки, внеклассные мероприятия;

4) заседания ГПС по вопросам методики обучения и воспитания детей;

5) изучение и реализация в образовательном процессе требований руководящих документов, инновационного педагогического опыта;

6) работа наставников с молодыми специалистами, малоопытными педагогами.

4. Организация работы ГПС

29. Координатором ГПС является старший методист (координатор ГПС) МКУ «ЦРО».

30. Возглавляет ГПС руководитель, из числа квалифицированных, наиболее опытных педагогов, по согласованию с членами педагогического сообщества.

31. Руководитель ГПС утверждаются приказом Управления образования Администрации г. Усть-Илимска, сроком на один учебный год.

32. Руководитель ГПС:

- организует совместную деятельность с членами ГПС по планированию работы;
- организует и проводит заседание ГПС. Информировывает педагогов общеобразовательных учреждений о сроках, формах и месте проведения ГПС;
- оказывает практическую методическую помощь педагогам при подготовке открытых мероприятий с их последующим анализом;
- информирует о выходе новых нормативных документов;
- консультирует педагогов по организационным и педагогическим вопросам;
- проводит анализ работы ГПС и деятельности педагогов за год и предоставляет его в методическую службу МКУ «ЦРО» (ежегодно в мае);
- вносит предложения в методическую службу МКУ «ЦРО» о совершенствовании работы по повышению квалификации педагогов общеобразовательных учреждений;
- планирует и анализирует деятельность ГПС;
- координирует деятельность школьных предметных методических объединений;
- стремится к повышению эффективности деятельности ГПС.

4.5. ГПС взаимодействуют со специалистами МКУ «ЦРО», другими ГПС, муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Центром детского творчества», учреждениями культуры и др.

4.6. Работа ГПС проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем ГПС, рассматривается на первом заседании ГПС, утверждается на Совете руководителей ГПС, согласовывается с директором МКУ «ЦРО» до 10 октября текущего года.

4.7. ГПС разрабатывает положения мероприятий (олимпиады, смотры, предметные недели и др.), проекты приказов мероприятий, проводимых ГПС для учащихся во внеурочное время и для педагогов.

4.8. Заседания ГПС в течение учебного года проводится не менее четырёх тематических заседаний, а также не менее 2-х общегородских мероприятий.

4.9. Заседания ГПС протоколируются.

4.10. Анализ деятельности ГПС за учебный год предоставляется руководителем ГПС на последнем заседании и передается координатору ГПС в срок до 30 апреля текущего года.

5. Права и обязанности

5.1. Педагоги ГПС имеют право:

5.1.1. Вносить предложения по планированию и режиму работы ГПС.

5.1.2. Предлагать для обсуждения проблемные вопросы по направлениям деятельности ГПС.

5.1.3. Выносить на обсуждения собственные практические разработки, обобщенный опыт своей работы, высказывать свое мнение о ценности предложенного материала на заседании ГПС.

5.1.4. Участвовать в диагностировании профессионального уровня педагогов по своему профилю.

5.1.5. Вносить коррективы в план работы по мере необходимости при согласовании с методической службой МКУ «ЦРО».

5.1.6. Участвовать в подготовке и проведении конкурсов профессионального мастерства, семинарах, смотрах учебных кабинетов

5.1.7. Участвовать лично в конкурсах профессионального мастерства, семинарах, представлять свой опыт работы на педагогических чтениях, научно – практических конференциях.

5.1.8. Вносить предложения по изучению, обобщению и распространению инновационного педагогического опыта коллег.

5.1.9. Быть рекомендованными для участия в образовательных проектах муниципального и регионального уровней.

5.1.10. Быть отмеченными соответствующими приказами, грамотами, благодарственными письмами Управления образования Администрации г.Усть-Илимска, МКУ «Центр развития образования центр», в качестве поощрения за творческую и результативную работу.

5.2. Педагоги ГПС обязаны:

5.2.1. Знать нормативные документы, приоритетные направления в образовании, тенденции развития методики преподавания предмета (циклов предметов), программное обеспечение, Федеральный перечень учебников, Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОСы и др.

5.2.2. Принимать активное участие в работе ГПС, в организации и проведении мероприятий на городском уровне в соответствии с планами Управления образования Администрации г.Усть-Илимска и МКУ «ЦРО».

5.2.3. В своей работе руководствоваться Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовой базой, регламентирующей деятельность ГПС в целом.

5.2.3. Разрабатывать Положения по мероприятиям, которые проводит ГПС.

5.2.4. Ежемесячно до 20 числа предоставлять план работы ГПС координатору ГПС.

5.3 Руководитель ГПС несет ответственность за:

- объективность анализа деятельности педагогов;
- своевременную реализацию главных направлений работы ГПС;
- качественную и своевременную реализацию требований нормативных документов;
- качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы ГПС;
- своевременное предоставление отчетности по работе ГПС;
- имеет право подписывать сертификаты участникам мероприятий, проводимых на заседаниях ГПС (на основании протокола ГПС);
- иметь собственную программу профессионального самообразования.

6. Документация

6.1.1. Руководитель ГПС несет персональную ответственность за состояние и наличие документации вверенного методического объединения. Документация ГПС включает:

6.1.2. Положение о городском педагогическом сообществе.

6.1.3. Анализ работы ГПС по итогам учебного года.

6.1.4. **Перспективный план работы на текущий учебный год и включает:**

- план-сетка работы ГПС на каждый месяц;
- план методической недели;
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в ГПС;
- график проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д.);
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий учителями, проводимых на уровне города.

6.1.4. Банк данных о членах ГПС (контактная информация, сведения о месте работы, должность, стаж работы, год прохождения аттестации, тема самообразования, другие необходимые руководителю ГПС сведения).

6.1.5. Мониторинг участия педагогов в мероприятиях ГПС, городских, региональных, всероссийских мероприятиях.

6.1.6. Протоколы заседаний ГПС.

6.1.7. Информационные, методические и другие материалы по итогам проведенной в рамках ГПС работы, методические рекомендации, разработанные ГПС.

6.2. Документация по итогам учебного года ГПС сдается координатору методического объединения на хранение.

7. Критерии оценки работы городского методического объединения

(количественные и качественные показатели)

7.1. Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью.

7.2. Заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях.

7.3. Эффективность методов и форм, используемых в работе ГПС.

7.4. Овладение педагогами современными методами обучения и воспитания.

7.5. Своевременное обобщение и распространение передового педагогического опыта.

8. Структурные компоненты деятельности руководителя ГПС.

8.1. *Аналитическая:* анализ плана ГПС; состояния преподавания и качества образования; уровня профессиональной компетентности и деятельности педагога.

8.2. *Планов-прогностическая:* планирование и прогнозирование работы ГПС; учебы в рамках ГПС; изучения и обобщения ППО; взаимоконтроля; подведения итогов квалификационной учебы, в том числе и самообразования.

8.3. *Организаторская:* организация заседаний ГПС; творческих отчетов, в том числе и самообразования, семинаров, конкурсов и т.д.

9. Взаимосвязи ГПС с другими организациями

9.1. ГПС в лице его руководителя работает совместно с методистами МКУ "ЦРО", осуществляет взаимосвязи с педагогическими советами образовательных учреждений, директорами и их заместителями, другими методическими объединениями педагогических работников города, учреждениями культуры, городскими библиотеками, музеями, общественными организациями, координирует действия по реализации целей и задач методической, исследовательской, инновационной и информационно – аналитической деятельности в этом направлении.

9.2. ГПС учителей-предметников города осуществляет сотрудничество с ИРО, средними специальными и высшими учебными заведениями, в соответствии с характером поставленных перед ГПС целей и задач.

10. Срок действия положения

10.1. Срок действия данного положения не ограничен. Положение может быть изменено.

**Положение о Школе,
Школе молодого учителя (ШМУ), Школе молодого воспитателя (ШМВ),
молодых педагогических работников
муниципальных общеобразовательных учреждений
города Усть-Илимска**

1. Общие положения

1.1. Школа молодого учителя (далее Школа) является структурной единицей Объединения молодых специалистов муниципальных образовательных учреждений города Усть-Илимска (далее ОМС) и создается для успешного развития профессиональных компетенций молодых учителей, имеющих стаж работы до 5 лет.

1.2. В своей деятельности Школа соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией РФ, законом РФ «Об образовании в РФ», нормативными актами и приказами Министерства образования Иркутской области, приказами Управления образования Администрации города Усть-Илимска, Уставом муниципального казенного учреждения «Центр развития образования» (далее МКУ «ЦРО») и Положением о Школе.

1.3. **Цель Школы:** Создание организационно-методических условий для успешного развития профессиональных компетенций молодых учителей посредством системы профессиональной учебы в рамках Школы.

1.4. Задачи Школы:

- формировать потребности молодых учителей в непрерывном образовании;
- выявлять профессиональные, методические проблемы в организации учебного процесса начинающих учителей и содействовать их разрешению;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности учителей;
- помогать, молодым учителям, внедрять современные подходы и передовые педагогические технологии в образовательный процесс;
- формировать навыки в проведении диагностики и самодиагностики;
- оказывать помощь в познании и творческом внедрении в учебно-воспитательный процесс достижений педагогической науки и передового опыта.

2. Структура Школы

1 секция – секция молодых педагогов, начинающих педагогическую деятельность или еще учатся; педагогических работников, перешедших работать в МОУ другого уровня образования. Молодые педагогические работники с опытом работы менее 1 года.

2 секция – секция педагогических работников, имеющих педагогический стаж работы от 1 года до 5 лет.

3. Организация деятельности

3.1. Содержание и организация учебного процесса Школы определяется перспективным планом. План разрабатывается на основе диагностики образовательных потребностей и профессиональных затруднений молодых учителей, принимается Советом руководителей городских профессиональных объединений (далее Совет ГПО), утверждаются директором МКУ «ЦРО». Руководитель Школы имеет право вносить в планы изменения с учетом состава слушателей, специфики деятельности

3.2. Координационные функции и перспективное развитие Школы осуществляет МКУ «ЦРО», руководит Школой молодой учитель, являющийся членом Совета ОМС, назначенный приказом Управления образования администрации города Усть-Илимска.

3.3. Занятия Школы проводятся 1 раз в 2 месяца учителями высшей и первой квалификационной категории, специалистами УО, МКУ «ЦРО».

3.4. Занятия в Школе проводятся по секциям, а также проводятся индивидуальные консультации.

3.5. К основным формам работы Школы относятся:

- круглые столы, семинары по учебно-методическим вопросам;
- открытые занятия (лекции, семинары), лабораторные и практические занятия;
- мастер – классы;
- конкурсы;
- творческие отчеты молодых учителей;
- лекции, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания;
- изучение передового педагогического опыта.

3.6. По окончании полного курса обучения, слушатели Школы получают Сертификат об окончании, подтверждающий прохождение учебы.

4. Права и обязанности.

4.1. Участники и руководитель Школы имеют право:

- использовать материальную базу МКУ «ЦРО» для самообразования;
- получать консультативную помощь от педагогов-наставников, специалистов МКУ «ЦРО»;
- повышать свою квалификацию;
- участвовать в занятиях любой секции;
- участвовать в работе городских педагогических сообществ, в городских конкурсах, конференциях, педагогических чтениях, форумах и т.д.;

4.2. Участники и руководитель Школы несут ответственность за выполнение поставленных перед ними задач, функций и обязанностей.

5. Документация и отчетность.

- Положение о Школе;
- план работы;
- банк данных о педагогах Школы: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий и педагогический стаж, год окончания высшего учебного заведения; мониторинг участия молодых учителей в работе Школы);
- отчеты о работе Школы;
- конспекты семинарских занятий и памяток для молодых учителей;
- банк методических рекомендаций, разработок.

Положение
о Совете молодых специалистов, педагогических работников, города Усть-Илимска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регулирующими деятельность общественных органов, Положением об Управлении образования Администрации города Усть-Илимска (далее – Управление образования) и определяет цели и задачи, направления деятельности, полномочия, состав, содержание и регламент работы Совета молодых специалистов педагогических работников г. Усть-Илимска (далее – Совет молодых специалистов).

1.2. Совет молодых специалистов является добровольным выборным общественным объединением, в состав которого входят представители муниципальных образовательных учреждений города Усть-Илимска (далее – МОУ г. Усть-Илимска) всех видов и типов, педагогические работники всех специальностей со стажем работы до пяти лет.

1.3. В своей деятельности Совет молодых специалистов взаимодействует с Управлением образования, Управлением по физической культуре, спорту и молодежной политике комитета по социальной политике и культуре администрации г. Усть-Илимска, муниципальным казенным учреждением «Центр образования» (далее МКУ «ЦРО») г. Усть-Илимска, учреждениями профессионального образования г. Усть-Илимска, городским советом профсоюзов работников науки и образования и другими организациями по вопросам реализации основных задач Совета молодых специалистов.

1.4. Совет на добровольных началах может входить в качестве коллективного члена в состав общественных организаций, если их цели и задачи не противоречат настоящему Положению.

2. Цели и задачи Совета молодых специалистов

2.1. Совет молодых специалистов создан с целью объединения молодых специалистов различных педагогических специальностей для реализации основных задач в области образования, связанных с закреплением молодых специалистов в педагогических коллективах МОУ г. Усть-Илимска и создания условий для роста профессионального мастерства, удовлетворения профессиональных и социальных запросов молодых педагогов и руководителей, придания системного и эффективного характера во взаимодействиях между молодежью и администрацией города Усть-Илимска.

2.2 Для достижения цели Совет молодых специалистов решает следующие задачи:

- активное участие в деятельности Объединения молодых специалистов (ОМС) города Усть-Илимска, «Школы молодого учителя», «Школы молодого воспитателя»;
- решение комплекса вопросов, связанных с закреплением молодых специалистов в педагогических коллективах МОУ г. Усть-Илимска;
- обеспечение профессиональных интересов молодых специалистов, организация досуга;
- исполняет роль представительного органа, выражает мнения молодых специалистов по различным аспектам профессиональной деятельности и социальным вопросам;
- организует участие молодых специалистов города в конференциях, семинарах по вопросам профессиональной деятельности и реализации государственной молодежной политики;

- распространяет научную, общественно-политическую и другую информацию, отвечающую целям Совета молодых специалистов, в том числе и через средства массовой информации;

- анализирует и обобщает опыт работы МОУ г. Усть-Илимска с молодыми кадрами;

- разрабатывает предложения для руководителей города по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью молодых специалистов, решению их социальных проблем, участия в общегородских мероприятиях и общественной жизни города;

- создает условия для раскрытия творческих способностей молодых специалистов в области образования посредством проведения фестивалей, профессиональных конкурсов, смотров и т.д.;

- способствует публикации исследовательских, творческих и прочих работ молодых специалистов;

- информирует о работе Совета молодых специалистов, через средства массовой информации, сайт Администрации города Усть-Илимска;

- разрабатывает план работы Совета молодых специалистов на год;

- способствует развитию и сохранению педагогических традиций МОУ г. Усть-Илимска;

- взаимодействует с Советами молодых специалистов педагогических работников Иркутской области.

3. Основные направления деятельности Совета молодых специалистов

3.1. Основные направления

Информационное

Распространение информации о деятельности Совета молодых специалистов, проводимых им мероприятиях, принимаемых решениях, достижениях молодых специалистов.

Организационное.

Активное участие в организации и проведении конференций, семинаров, круглых столов, «Школы молодого учителя», «Школа молодого воспитателя», фестивалей, выставок, конкурсов профессионального мастерства, слетов и др.

Создание проектов решений проблем молодых специалистов.

Разработка и организация социально-значимых проектов.

Инновационное

Помощь во внедрении в образовательный процесс разработок и достижений молодых специалистов.

3.2. Иная деятельность, не противоречащая данному Положению.

4. Организационная структура Совета молодых специалистов

4.1. В городской Совет молодых специалистов входят молодые педагогические работники образовательных учреждений города Усть-Илимска, ежегодно избираемые на общем собрании молодых педагогических работников образовательных учреждений города Усть-Илимска.

4.2. Собрание Совета молодых специалистов:

1) главным органом управления Советом молодых специалистов является собрание его членов (далее – Собрание);

2) решения вопросов, выносимых на повестку Собрания, принимаются общим голосованием. Каждый член Совета молодых специалистов имеет один решающий голос; 3) решение считается принятым, если за него проголосовали более 50% присутствующих на Собрании. Кворум голосования - 2/3 от общего числа членов Совета молодых специалистов;

4) Собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть;

5) Совет молодых специалистов избирает председателя, первого заместителя и трех-четырёх заместителей по направлениям работы.

5. Права и обязанности членов Совета молодых специалистов.

5.1. Члены Совета молодых специалистов имеют право:

- образовывать комиссии по отдельным вопросам и обращаться с ходатайством в Управление образования о моральном и материальном поощрении членов Совета молодых специалистов и членов ОМС по итогам работы за учебный год;

- выносить на повестку Собраний вопросы и предложения по работе Совета молодых специалистов и ОМС. Для этого необходимо заблаговременно известить председателя (заместителя председателя в случае проведения им собрания) для включения вопроса в повестку;

- принимать участие в обсуждении вопросов, поднимаемых на Собрании;

- принимать участие в голосовании на собрании Совета молодых специалистов;

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов муниципальной власти информацию и материалы, необходимые для осуществления своей деятельности;

- разрабатывать и направлять в МОУ г. Усть-Илимска аналитические, информационные и другие материалы по вопросам, входящим в компетенцию Совета молодых специалистов;

- выступать перед органами муниципальной власти с инициативами по решению актуальных для молодых специалистов производственных и других проблем.

5.2. Члены Совета молодых специалистов обязаны:

- выполнять поручения председателя и решения Собраний или своевременно извещать о невозможности выполнения им этих обязанностей или поручений;

- присутствовать на запланированных Собраниях, либо известить о невозможности присутствия по уважительной причине;

- принимать участие в голосовании по вопросам повестки Собраний.

5.3. Права и обязанности председателя.

5.3.1. Председатель имеет право:

- назначать заместителя председателя из состава членов Совета молодых специалистов;

- передавать право официального представительства Совета молодых специалистов в пределах определенного проекта или направления работы любому члену Совета при условии согласия на это последнего;

- назначать ответственных за определенные направления деятельности Совета молодых специалистов;

- осуществлять взаимодействие с другими организациями в соответствии с настоящим Положением, подписывать документы, касающиеся деятельности Совета молодых специалистов.

5.3.2. Председатель обязан:

- готовить повестку дня, необходимые материалы и проводить Собрание, осуществляя функции председателя данного Собраний, или передавать эти функции частично, либо полностью заместителю председателя Совета молодых специалистов;

- представлять отчет о проделанной работе за отчетный период на Собрании молодых специалистов г. Усть-Илимска;

- представлять ежегодный отчет о проделанной работе в Управление образования.

6. Документация и отчетность.

- Положение о Совете молодых специалистов;

- план работы Совете молодых специалистов и ОМС;

- банк данных о педагогах ОМС: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий и педагогический стаж, год окончания высшего учебного заведения; мониторинг участия молодых педагогов в деятельности ОМС);

- отчеты о работе ОМС и Совете молодых специалистов;

- банк методических рекомендаций, разработок, сборников.

(Совет молодых специалистов создан решением общего собрания молодых специалистов образовательных учреждений города Усть-Илимска от 10.10. 2016 г. протокол № 1)